



12 Haziran 2012
Dernekler Müdürlüğü

Vali a.
Vali Yardımcısı

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ
12 Haziran 2012

Sayı : 2012/2

Konu : Olağanüstü Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİNE

Derneğimizin 13./05/2012 tarihinde yaptığı Olağan Genel Kurul toplantısı sonucunda aşağıda açık kimlikleri yazılı kişiler adları karşısında gösterilen görevlere seçilmişlerdir. Belirtilen toplantı da tüzük değişikliği yapılmıştır.

Arz ederim.

EKLER : 1 adet Divan tutanağı, 1 adet Üye Hazırlan listesi,

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

DERNEĞİN	ADI	GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARI VE STAJYERLERİ DERNEĞİ	GENEL KURULUN	Toplantı Tarihi	13./05/2012	28.03.2012
	KÜTÜK NO	34-283716		Üye Sayısı	51	1684
	Yerleşim Yeri	MERKEZ MAH. FATİH CAD. NO:101/5 HALKALI / K.ÇEKMECE / İST		Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı	
	Telefon Numarası	0212 - 0530 282 2257		Tüzük Değişikliği	Demek Tüzüğünde Değişiklik Yapılmıştır.	
				İlan Şekli	E Posta ile duyurulmuştur.	

YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Baba Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri
1	KUTLUHAN TANISALI	34696957492	MUHARREM	EMİNÖNÜ 1985	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ STAJERİ	YÖN. KUR. BAŞKANI	POSTA CD. ÇUKUROVA SOK. NO:13/7 GÜNGÖREN
2	MEHMET AYĞÜN	29782071398	NURETTİN	BORÇKA 1980	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	BAŞKAN YRD.	CİHANGİR MAH.KIZILIRMAK SOK.NO:21/6 AVCILAR-İSTANBUL
3	ABDULKERİM KARAMAN	31315371554	ÖMER	BAKIRKÖY 1982	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	BAŞKAN YRD.	AKSEMESETTİN MAH.ZÜLALİ ÇEŞME SOK.GÜLTEKİN APT.NO:25 D:7 FATİH-İSTANBUL
4	ÜMMÜHAN DAŞTAN	26450138920	NAMAZ	BAKIRKÖY 1980	DERNEK	T.C.	KADIN	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ STAJERİ	GENEL SEKRETER	İNÖNÜ MAH.ERTEKİN SOK.NO:12/3 SEFAKÖY-İSTANBUL
5	SEVGİ ERGEN	44710882532	ALİ	KARTAL 1970	DERNEK	T.C.	KADIN	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	MUHASİP	Y.DUDULLU NATOYOLU CAD.SENGÖZ SOK NO:8 34775 ÜMRANIYE/İSTANBUL
6	CAN YILMAZ	67582096968	HASAN	ŞİŞLİ 1990	DERNEK	T.C.	ER	GÜM. MÜŞ. YRD STAJYER	YÖNETİM KUR. ASİL ÜYE	PIYALEPAŞA MAH.KURUDERE SOK.NO:20/2 OKMEYDANI-BEYOĞLU
7	DURSUNALİ ÖZTÜRK	18269680864	ALİ	RİZE 1980	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	YÖNETİM KUR. ASİL ÜYE	MİTHATPAŞA CAD.DADAŞ APT.NO:8/8 ŞİRİNEVLER-BAĞÇELİEVLER



8	RİFAT UĞUR KURT	48898272468	YÜCEL	İSTANBUL 1966	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİR YRD.	YÖNETİM KUR. ASIL ÜYE	KILAVUZ ÇAYIRI CAD.GÖL SK.BAHAR APT.7/1 ALTINTEPE-KÜÇÜKYALI
9	ÇAĞIL AYDIN	33808748416	HAYATI	ÇATALCA 1987	DERNEK	T.C.	ER	GÜM. MÜŞ. YRD STAJYER	YÖNETİM KUR. ASIL ÜYE	MECİDİYEKÖY MAH. DERE SOK.KILIÇ APT.NO:1/12 ŞİŞL/İSTANBUL
10	ENVER ÇOBAN	40456644632	MUAMMER	ÜSKÜDSR 1990	DERNEK	T.C.	ER	GÜM. MÜŞ. YRD STAJYER	YÖNETİM KUR. ASIL ÜYE	NAMIK KEMAL MAH.MARMARA CAD.ILKER SOK.NO:15/1 ÜMRANIYE/ İSTANBUL
11	SERKAN YILDIZ	45886450594	MEHMET	EMİNÖNÜ 1987	DERNEK	T.C.	ER	GÜM. MÜŞ. YRD STAJYER	YÖNETİM KUR. ASIL ÜYE	ŞİRİNTEPE MAH.GÜMÜŞHANE CAD. ABİDE SOK.NO:16 KAĞITHANE- STANBUL



Sayı : 2012/2
Konu : Olağanüstü Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİNE

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ
GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARI VE STAJYERLERİ DERNEĞİ

...../ 06/ 2012

Derneğimizin 13./ 05 / 2012 tarihinde yaptığı Olağan Genel Kurul toplantısı sonucunda aşağıda açık kimlikleri yazılı kişiler adları karşısında gösterilen görevlere seçilmişlerdir. Belirtilen toplantı da tüzük değişikliği yapılmıştır.
Atz ederim.

EKLER : 1 adet Divan tutanağı, 1 adet Üye Hazurun listesi,

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

DERNEĞİN	ADI	GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARI VE STAJYERLERİ DERNEĞİ		
	KÜTÜK NO	34 –283716		
	Yerleşim Yeri	MERKEZ MAH. FATİH CAD. NO:101/5 HALKALI / K.ÇEKMECE / İST		
	Telefon Numarası	0212 –		
		GENEL KURULUN		
		Toplantı Tarihi	13./ 05/ 2012	
		Üye Sayısı	51	
		Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı	
		Tüzük Değişikliği	Dernek Tüzüğünde Değişiklik Yapılmıştır.	
		İlan Şekli	E Posta ile duyurulmuştur.	

YÖNETİM YEDEK ÜYELER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Baba Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı	Tabiiyet i	Cinsiyet i	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri
1	NİZAMETTİN BILGIN	19529138200	MUSTAFA	SAMSUN 1987	DERNEK	T.C.	ER	GÜM. MÜŞ. YRD STAJYER	YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYE	HALİTPAŞA CAD.NO:82 D:2 EYÜP/İSTANBUL
2	İBRAHİM KAYALAN	20668857754	FİKRET	ERZİNCAN 1977	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD.	YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYE	ESATPAŞA MAH.NERGİZ SK.NO:19/3 TAŞEHİR/İ STANBUL
3	ULVI ÇAY	25022520008	VEYSEL	OSMANIYE	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYE	AZİZ MAHMUT HÜDAYİ MAH ESKİ MAHKEME SOK.NO:30/3 ÜSKÜDAR
4	ALPER ÇAVDAR	52870167826	SEBAHATTİN	ANKARA 1982	DERNEK	T.C.	ER	GÜM. MÜŞ. YRD STAJYER	YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYE	SARAY MAH.KÜÇÜKSU CAD. SOKULLU SOK.NO:5 A-BLOK D:89 ÜMRANIYE
5	FATMA YILMAZ	30428263420	ABDULLAH	BAYBURT 1977	DERNEK	T.C.	KADIN	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYE	ŞEHİT CESUR YARBAY CAD. NO:14 D:1 ŞİRİNEVLER MAH. BAĞÇELİEVLER-İSTANBUL
6	ASLI YAĞCI	36499957338	MUHARREM	İSTANBUL 1983	DERNEK	T.C.	KADIN	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYE	B.EVLER MAH.ESKİ LONDRA ASFALTI NO:47/2 B.EVLER/ İSTANBUL
7	OĞUZHAN PARLAK	14807202802	İBRAHİM	İSTANBUL 1984	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYE	ALTINTEPSİ MAH.METE SOK.NO:52/54 D:10 BAYRAMPAŞA



8	OZAN HIKMET YILMAZ	34873872990	BATTAL	KIRŞEHİR 1979	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYE	M.KEMAL PAŞA MAH. MEHMET AKİF CAD. ARNAVUTKÖY KIPTAŞ KONUTLARI C 4 BLOK D:2 ARNAVUTKÖY
9	YAVUZ YILDIRIM	54991054030	HASAN	İSTANBUL 1957	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYE	UĞUR MUMCU MAH.FATİH SULTAN MEHMET CAD. FILMSAN BULUT SİTESİ C BLOK D:2
10	EMRAH ENGİN	41728527950	SIRRI	İSTANBUL 1982	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYE	KULAKSIZ CAD.PAŞA SOK. NO:6 KASIMPAŞA
11	NURAN ULUPINAR	41350998784	EMRULLA H	BAKIRKÖY 1988	DERNEK	T.C.	KADIN	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYE	ZAFER MAH.ŞAMDAN SOK.NO:3/6 YENİBOSNA/İSTANBUL



Sayı : 2012/2
Konu : Olağanüstü Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİNE

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARI VE STAJYERLERİ DERNEĞİ

.... / 06 / 2012

Derneğimizin 13 / 05 / 2012 tarihinde yaptığı Olağan Genel Kurul toplantısı sonucunda aşağıda açık kimlikleri yazılı kişiler adları karşısında gösterilen görevlere seçilmişlerdir. Belirtilen toplantı da tüzük değişikliği yapılmıştır.
Arz ederim.

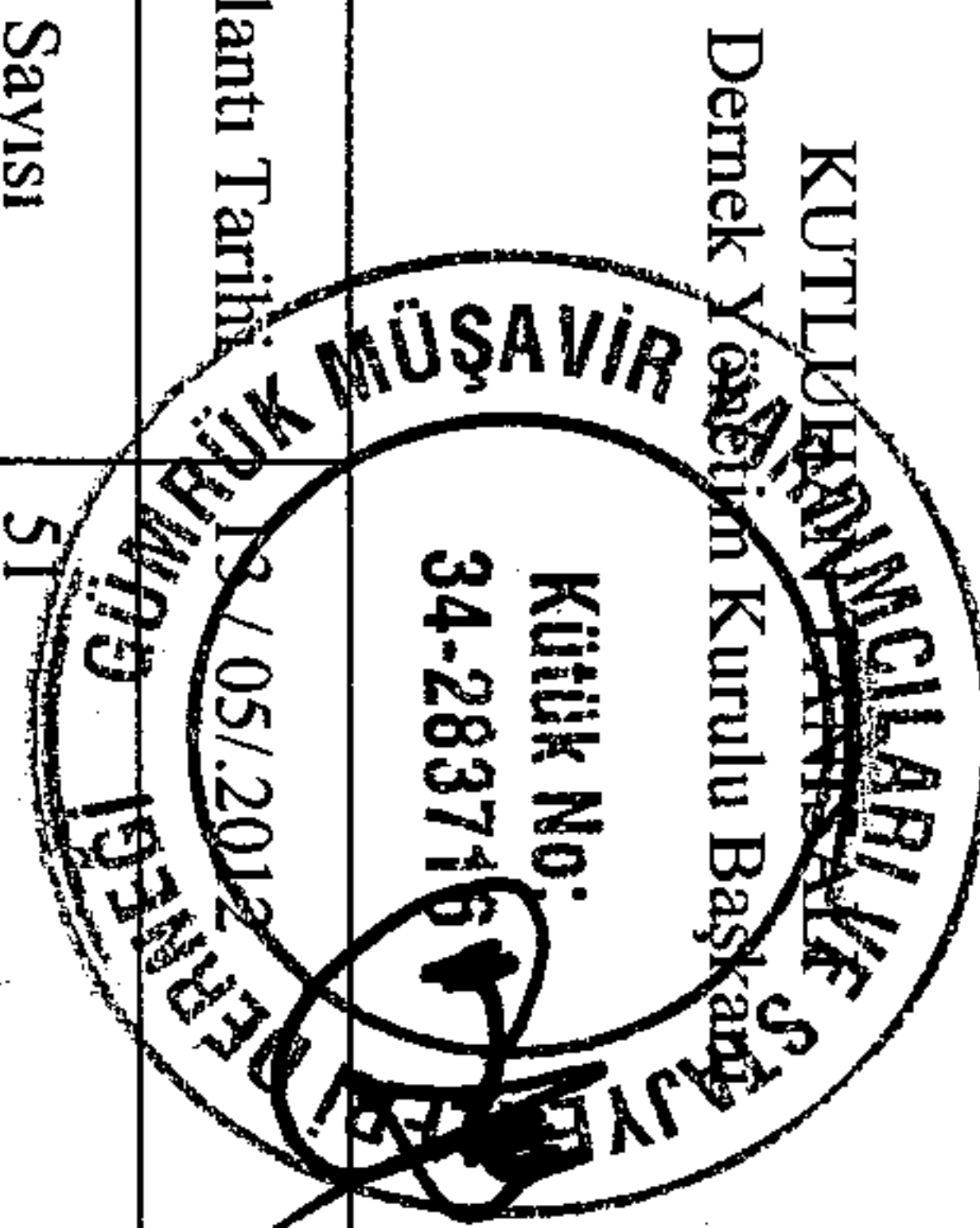
EKLER : 1 adet Divan tutanağı, 1 adet Üye Hazurun listesi,

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

DERNEĞİN	ADI	GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARI VE STAJYERLERİ DERNEĞİ	GENEL KURULUN	Toplantı Tarihi	13 / 05 / 2012
	KÜTÜK NO	34-283716		Üye Sayısı	51
	Yerleşim Yeri	MERKEZ MAH. FATİH CAD. NO:101/5 HALKALI / K.ÇEKMECE / İST		Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı
	Telefon Numarası	0212 -		Tüzük Değişikliği	Dernek Tüzüğünde Değişiklik Yapılmıştır.
			İlan Şekli		E Posta ile duyurulmuştur.

DENETİM KURULU ASIL VE YEDEK ÜYELER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Baba Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri
1	SEYFETTİN TIRYAKI	64789184344	SEFER	BAKIRKÖY 1969	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	DENETİM KURULU BAŞKANI	ŞENLİKÖY MAH.FUATPAŞA SOK NO:8/1 BAKIRKÖY
2	ADNAN YILDIRIM	32827809290	SADRETTİN	ŞUMNU 1969	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	DENETİM KURULU ASIL ÜYE	FATİH CAD.ZAFER CÖMERT SOK. DEMİREL APT.B BLOK NO:6/18 HALKALI-İSTANBUL
3	TURGAY GÜMÜŞ YAZICI	17218492442	ŞENOL	İSTANBUL 1963	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	DENETİM KURULU ASIL ÜYE	ŞENLİKÖY MAH.FUATPAŞA SOK NO:8/1 BAKIRKÖY
4	GÖKHAN AKBAŞ	30946632430	DURSUNALİ	ŞİŞLİ 1987	DERNEK	T.C.	ER	GÜM. MÜŞ. YRD STAJYER	DENETİM KURULU YEDEK ÜYE	YEŞİL PINAR MAH.BURCU SOK. NO:17 KAT:3 DAİRE:5 EYÜP/İSTANBUL
5	OĞUZ BOZAN	43543426876	DOĞAN	İSTANBUL 1984	DERNEK	T.C.	ER	GÜMRÜK MÜŞAVİRİ YRD	DENETİM KURULU YEDEK ÜYE	SOĞANLI MAH.ÇAVUŞPAŞA CAD. NO:14 D:20 BAĞÇELİEVLER-İSTANBUL
6	MERVE BATTAL	43213357974	AHMET	SİVAS 1990	DERNEK	T.C.	KADIN	GÜM. MÜŞ. YRD STAJYER	DENETİM KURULU YEDEK ÜYE.	NURTEPE MAH.MERAL SOK.NO:11 D:2 KAĞITHANE/İSTANBUL



GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARI

VE STAJYERLERİ DERNEĞİ

OLAĞAN GENEL KURUL DİVAN TUTANAĞI

- Derneğimizin Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmak üzere 28.03.2012 günü saat:19'da dernek merkezinde toplantı ancak yeterli çoğunluk sağlanamamıştır 2. toplantı tarihi olan 13.05.2012 günü saat:19.00'da. Perpa Ticaret Merkezi B blok toplantı salonu Okmeydanı/Kağıthane adresinde 1. Toplantı esaslarına göre yeniden toplantı yapılmak üzere toplantıya çağlandıktan toplantıya başlanmıştır. Açılış toplantıya katılan üyelerin 1/10 nin önergesi ile Tüzük değişikliği gündeme alındı. Tüzüğün "9. Maddesinin (d) ve (e) bentleri ile 20,21,25,26,27,30,38,39,40,41,42 ve 43. maddelerinin Tüzük metninden çıkartılması, Tüzüğün 10,14,15,17,19,22,29 ve 35. maddeleri mevzuata uygun hale getirilmesi ve Tüzüğe 30. Maddenin eklenmesi oylamaya sunulmak üzere kabul edildi.
- Yönetim Kurulu Asil-Yedek ve Denetim Kurulu Asil-Yedek üye seçimine geçildi;
- Divan başkanlığınca saygı duruşu yapıldıktan sonra gündeme geçildi.
- Yönetim Kurulu faaliyet raporu okundu ve müzakere edildi. İbra edildi.
- Toplantıya katılan üyelerin 1/10 nin önergesi ile Tüzük değişikliği gündeme alındı.
- Divan başkanlığınca saygı duruşu yapıldıktan sonra gündeme geçildi.
- Divan heyeti başkanlığına Osan BAŞTA Katip üyeliklere Zeynel TUTAR ve Ramazan SAK seçildi.
- Yönetim Kurulu Asil-Yedek ve Denetim Kurulu Asil-Yedek üye seçimine geçildi;

YÖNETİM KURULU ASIL	YÖNETİM KURULU YEDEK
1- KUTLUHAN TANISALI	1- NİZAMETTİN BİLGİN
2- MEHMET AYGÜN	2- İBRAHİM KAYALAN
3- ABDULKERİM KARAMAN	3- ULVİ ÇAY
4- ÜMMÜHAN DAŞTAN	4- ALPER ÇAVDAR
5- SEVGİ ERGEN	5- FATMA YILMAZ
6- CAN YILMAZ	6- ASLI YAĞCI
7- DURSUNALİ ÖZTÜRK	7- OĞUZHAN PARLAK
8- RİFAT UĞUR KURT	8- OZAN HİKMET YILMAZ
9- ÇAĞIL AYDIN	9- YAVUZ YILDIRIM
10- ENVER ÇOBAN	10- EMRAH ENGİN
11- SERKAN YILDIZ	11- NURAN ULUPINAR
DENETİM KURULU ASIL	DENETİM KURULU YEDEK
1- SEYFETTİN TIRYAKI	1- GÖKHAN AKBAŞ
2- ADNAN YILDIRIM	2- OĞUZ BOZAN
3- TURGAY GÜMÜŞ YAZICI	3- MERVE BATTAL

dan oluşan liste seçildi.

- Dilek ve temennilerde söz alan olmamıştır gündem maddeleri tamamlanmış olduğundan Divan başkanınca Olağan Genel Kurul toplantısı saat:20.45 te sona erdi.

Divan Başkanı

Osan BAŞTA

Katip üye

Zeynel TUTAR

Katip üye

Ramazan SAK



GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARI VE STAJYERLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ(YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER)

ESKİ HALİ:

(d) ve (e) bentleri tüzükten çıkartıldı

DERNEK ORGANLARI

MADDE 9 – Derneğin organları

a) Genel Kurul,

b) Yönetim Kurulu,

c) Denetim Kurulu,

d) Disiplin Kurulu,

e) Danışma Kurulu'ndan ibarettir

Mevzuata Uygun Hale Getirildi

GENEL KURUL TOPLANTILARI

MADDE 10 – Genel Kurul Derneğin en yüksek organı olup, Dernek üyelerinden oluşur.

Genel Kurul, **iki yılda bir MART** ayı içinde Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır

gündemindeki konuları görüşür. Yönetim ve Denetim Kurulları'nın gerekli gördüğü

hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Denetim Kurulunun isteği veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine

Yönetim Kurulu, Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetim Kurulu veya

toplantı isteginde buluna üyelerden birinin başvurması üzerine Sulh Hukuk Hâkimi Dernek

üeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurul toplantıya çağırarakla görevlendirir.

Mevzuata Uygun Hale Getirildi

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 14 – Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan

üelerin 2/3 nü katılması ile toplanır. İlk toplantıda, toplantı yeter sayısı sağlanamazsa, ikinci

toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve

Denetim Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından aşağı olamaz.

Mevzuata Uygun Hale Getirildi

GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILMA USULÜ

MADDE 15 – Dernek Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları hizasına imza

ederek, toplantı yerine girerler. Yeterli çoğunluk sağlanırsa, durum bir tutanakta tespit edilir

ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri

tarafından açılır.

Açılışı müteakip, toplantıyı idare etmek üzere bir Divan Başkanı ve yeteri kadar başkan

vekili ile kâtip seçilir.

(Handwritten signatures and stamps)





Toplantının yönetimi Divan Başkanına aittir. Kâtipler Genel Kurul tutanağını düzenler. Bu tutanaklar Başkanlık Divanı tarafından imzalanır ve toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yeni Yönetim Kuruluna verilir.

Mevzuata Uygun Hale Getirildi

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 17 – Genel Kurulun görev ve yetkileri;

- Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarını ve bilanço-yu tetkik, tasdik ve Yönetim Kurulunun o devreye ait kararlarını ibra etmek,
- Dernek tüzük değişiklik tekliflerini karar bağlamak,
- Derneğin ikameti, amacı ve faaliyetleri için bina satın alınması veya satılması için karar vermek,
- Derneğin senelik bütçesini tetkik ve tasdik etmek,
- İki yılda bir Yönetim, Danışma; Disiplin ve Denetleme Kurulları seçmek ve o dönem için Yönetim Kurulu üyesi sayısını tespit etmek,
- Yönetim, Danışma, Disiplin ve Yönetim Kurulları görevlilerine gereği halinde huzur hakları verilmesi için karar almak ve miktarlarını tespit etmek,
- Gerektiğinde kendi bünyesinde yardımlaşma ve mesleki dayanışma sandığı kurulması için karar almak,
- Seçim olmayan yıllarda o yıla ait mali raporu incelemek ve gerekli kararları almak için toplanmak,
- Yıllık Üye aidatlarını belirlemek
- Derneğin fesih'ine karar vermek

Mevzuata Uygun Hale Getirildi

YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ

MADDE 19 – Dernek başkanı ve Yönetim Kurulu, Derneğin idare ve icra organıdır. Yönetim Kurulu başkan ile birlikte en az yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulunun en fazla üçü Stajyerlerden seçilebilir. Yönetim Kurulu Başkanı ve vekillerinin Gümrük Müşavir Yardımcısı olması zorunludur. Yönetim Kurulu üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Genel Kurulca her seçimden önce Yönetim Kurulu üyesi sayısı **yediden az ve on birden fazla** olmamak üzere tespit edilir ve Genel Kurulca onaylanır.

Tüzük Metninden Çıkarıldı

DERNEK BAŞKANININ SEÇİMİ

MADDE 20 – Yönetim Kurulu, Gümrük Müşaviri Yardımcısı üyelere birini dernek başkanı seçer.

Tüzük Metninden Çıkarıldı

YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ

MADDE 21 – Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri seçimi birlikte yapılır. Asil üyelükler için en çok oy alanlar Yönetim Kuruluna girer. Yedek üyelükte en az oy alanlar sırasıyla yedek üye olurlar.

Yönetim Kurulu asil ve yedek üyelüklerinden en fazla üçer adedi Stajyerler arasından seçilebilir.

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)



Yönetim Kurulunda boşalma oldukça Gümrük Müşavirlikleri Yardımcıları Yönetim Kurulu üyeliklerine yedek Gümrük Müşavirler Yardımcılarından Stajyerlerle seçilmişlerse Yönetim Kurulu üyeliğine yedek Stajyerlerden birisi görev ve başlar. Gümrük Müşaviri Yardımcısı Yönetim Kurulu Üyeliği; Stajyerler tarafından doldurulamaz.

Yönetim Kurulu üye sayısı yedeklerle doldurulmasından sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine Mahalli Sulh Hukuk Hakimî tarafından dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişi bir ay içinde Genel Kurul toplama görevlendirilir. Stajyerin, Gümrük Müşavir yardımcısı olması halinde Yönetim Kurulu üyeliği düşer.

Mevzuata Uygun Hale Getirildi

DERNEK BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 22 – Derneği bütün resmi dairelerde ve üçüncü şahıslara karşı Dernek Başkanı temsil eder.

Derneğe karşı veya Derneğe açılan davalarda Dernek Başkanı davacı veya davalı olarak bizzat veya temsilen bulunur.

Başkan, bu yetkilerinin bir kısmının veya tamamını Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına verebilir. Başkanın bulunmadığı toplantıya başkan vekillerinden biri Başkanlık eder. Disiplin Kurulu kararını onama veya bir kez daha görüşülmesi için disiplin kuruluna yollanmak ve ikinci kez yollanan kararı onama.

Tüzük Metninden Çıkarıldı

DISİPLİN KURULU

MADDE – 25 – Disiplin kurulu üç asil üç yedek üyeden kurulur ve Genel Kurul tarafından gizli oyla dernek üyeleri arasından seçilir. Disiplin Kuruluna seçilmek için üyelerin 30 yaşını doldurmuş olması gerekir.

Tüzük Metninden Çıkarıldı

DISİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE – 26 - Disiplin Kurulu bu tüzükte belirtilen amaçlara uymayan, üyelik görevlerini yerine getirmeyen, mesleğin onur ve itibarını zedeleyici şekilde icraatta bulunanlar hakkında tüzükte belirtilen cezaları vermekle yükümlüdür.

Tüzük Metninden Çıkarıldı

DISİPLİN KURULU KARARLARI

MADDE -27 – Disiplin Kurulu kendi arasından Gümrük Müşavir yardımcılardan bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer ve üyelerin çoğunluğu ile toplanır. Yönetim Kurulunca kendilerine bildirilen konular hakkında en geç 15 gün içinde çoğunlukla karar verir. Bu kararlar toplantı sırasında karar defterine yazılır ve kurul üyeleri tarafından imzalanır.

(Handwritten signatures and stamps at the top of the page)



Tüzük Metninden Çıkarıldı

DANIŞMA KURULU

MADDE – 30 – Danışma Kurulu, Gümruk Müşavir Yardımcılığı mesleğinde en az 10 yılını doldurmuş Dernek üyeleri arasından Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen en az 3 asil 3 yedek, en fazla 6 asil 6 yedek üyeden oluşur.
Gecmiş yıllarda Dernek Başkanlığı yapmış olanlar ve mevcut Dernek Başkanı bu kurulun doğal üyesidir.

Mevzuata Uygun Hale Getirildi

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE – 35 – Derneğin Gelirleri Şunlardır:

- Giriş aidatı,
- Üye aidatı
- Bağış ve Yardımlar,
- Düzenlenecek balo ve eğlence gelirleri,
- Mesleki basılı evrak ve yayınların satış bedelleri,
- Sair gelirler.

Tüzük Metninden Çıkarıldı

DISİPLİN İŞLEMLERİ VE CEZALAR

DISİPLİN CEZALARININ UYGULANACAĞI HALLER

MADDE: 38- Gümruk Müşavir Yardımcılığının ve Stajyerliğinin onur ve itibarına veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan davranışları bulunanlara mesleki çalışmalarda görevini kötüye kullanan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğü uygun şekilde davranmayanlar ile Genel Kurul kararlarına ve tüzük hükümlerine uymayanlar asısız iddia ve isnatlarda bulunarak Derneğin manevi şahsiyetini sarsan ve küçük düşürenler ile aidatlarını iki ihtara rağmen ödemeyenler hakkında bu tüzükte yazılı disiplin cezaları uygulanır.

Tüzük Metninden Çıkarıldı

DISİPLİN CEZALARI

MADDE – 39 – Dernek tarafından uygulanacak disiplin cezaları şunlardır.

- Dikkat çekme,
- Kınama,
- Teshir,
- İhraz

Tüzük Metninden Çıkarıldı

DISİPLİN CEZALARININ MAHİYETİ

MADDE – 40 – Disiplin cezalarının mahiyeti aşağıda gösterilmiştir.

(Handwritten signatures and stamps at the top of the page)



- a) Dikkat çekme: Gümrük Müşavir Yardımcılarının veya Stajyerlerin mesleğin icrasında daha dikkatli davranması gerektiğinin Dernek Başkanı tarafından Gümrük Müşaviri Yardımcısına ve Stajyerine yazılı olarak bildirilmesidir.
- b) Kınama: Kanun, Kural ve nizamlara aykırı davranışları, meslek onur ve itibarını veya düzen ve geleneklerine uymayan davranışlarda bulunulması, dernek üyeleri aleyhine asılsız ve haksız isnatlarla bulunması gibi durumlarda verilen cezalar.
- c) Teshir: a ve b bentlerindeki suçları tekeretü halinde Yönetim Kurulunun teklifi ile yazılı olarak üyelere ve duyuru panolarına asılarak yapılmasıdır.
- d) İhrag: Takasirli suçlar hariç olmak üzere, affa uğramış olsalar dahi ağır hapis veya 5 yıldan fazla hapis yada kaçakçılık, basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas, yalan yere şahadet, suç tasnii, iftira gibi yüz kızartıcı suçlar ile resmi ihale ve alıma fesat karıştırma veya devlet sırlarını açığa vurma vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs suçları nedeni ile hüküm giymiş bulunmak, aidatlarını 30 ar günlük iki ihtarla rağmen 15 gün içinde ödememek.

Tüzük Metninden Çıkarıldı

SAVUNMA HAKKI

MADDE – 41 – Gümrük Müşavir Yardımcısına veya Stajyerlere isnat olunan suç yazılı olarak bildirilir. Savunma yazılı veya zapta geçirmek sureti ile yapılır. Savunmanın tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde yapılması gerekir. Ancak; Disiplin Kurulu lüzum görürse bir ay ek süre verebilir.

Disiplin Kurulu üyeleri, kendi haklarındaki kovuşturmalara ilgili görüşmelere katılamazlar. Bu halde üye sayısı yedek üyelerle tamamlanır.

Tüzük Metninden Çıkarıldı

KOVUŞTURMA AÇILMASI

MADDE – 42 – Disiplin Kovuşturması, şikayet veya ihbarlarla ilgili evrakın Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna havale edilmesiyle başlar. Bu evrak en geç bir ay içinde Disiplin Kuruluna intikal ettirilir. Disiplin Kurulu en kısa zamanda toplanarak incelemeye başlar ve karara bağlar.

Tüzük Metninden Çıkarıldı

İTİRAZLAR

MADDE – 43 – Disiplin Kurulu kararlarına karşı ilk Olağan Genel Kurul Toplantısında gündeme alınmak üzere itiraz edilebilir.

(Handwritten signatures and stamps at the top of the page)

GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARI VE STAJYERLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

YENİ HALİ:

DERNEK ORGANLARI

MADDE 9 – Derneğin organları

- e) Genel Kurul,
- f) Yönetim Kurulu,
- g) Denetim Kurulu,

MADDE 16 - GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Dernek organlarının seçilmesi,

b) Dernek tüzüğüünün değiştirilmesi,

c) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

e) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,

f) Üyelğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

g) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

h) Yönetim kurulunca dernek çalışmalarını ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

i) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelere verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

j) Derneğin federasyona katılması ve ayrılması kararlandırılması,

k) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

l) Derneğin uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

m) Derneğin vakıf kurması,





YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ

- n) Derneğin fesih edilmesi,
- o) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- p) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkililerin kullanılması,
- r) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

MADDE 18 – Yönetim Kurulu 11 Asil ve 11 Yedek üyeden oluşur ve genel kurulca seçilir. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümünü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin görevi çağrılması mecburidir. Yönetim Kurulu üyelerinden en fazla üçü Stajyerlerden seçilebilir. Yönetim Kurulu Başkanı ve yardımcısının Gümrük Müşavir Yardımcısı olması zorunludur.

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE – 29 – Derneğin Gelirleri Şunlardır:

- g) Giriş aidatlarından elde edilen gelirler, (Giriş aidatı 25.00 TL dir)
- h) Üye aidatı (Yıllık üye aidatı 50.00 TL dir) Genel Kurul tarafından belirlenir ve üyelere yıllık olarak alınır.
- i) Bağış ve Yardımlar,
- j) Düzenlenecek balo ve eğlence gelirleri,
- k) Mesleki basılı evrak, dergi, cd gibi yayınların satışından elde edilen gelirler,
- l) Sair gelirler.

YENİ EKLENEN MADDE:

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

MADDE 30-Defter tutma esasları:

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

(Handwritten signatures and stamps at the top of the page)



Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü
Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

TUTULACAK DEFTERLER

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.
İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplanmaya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

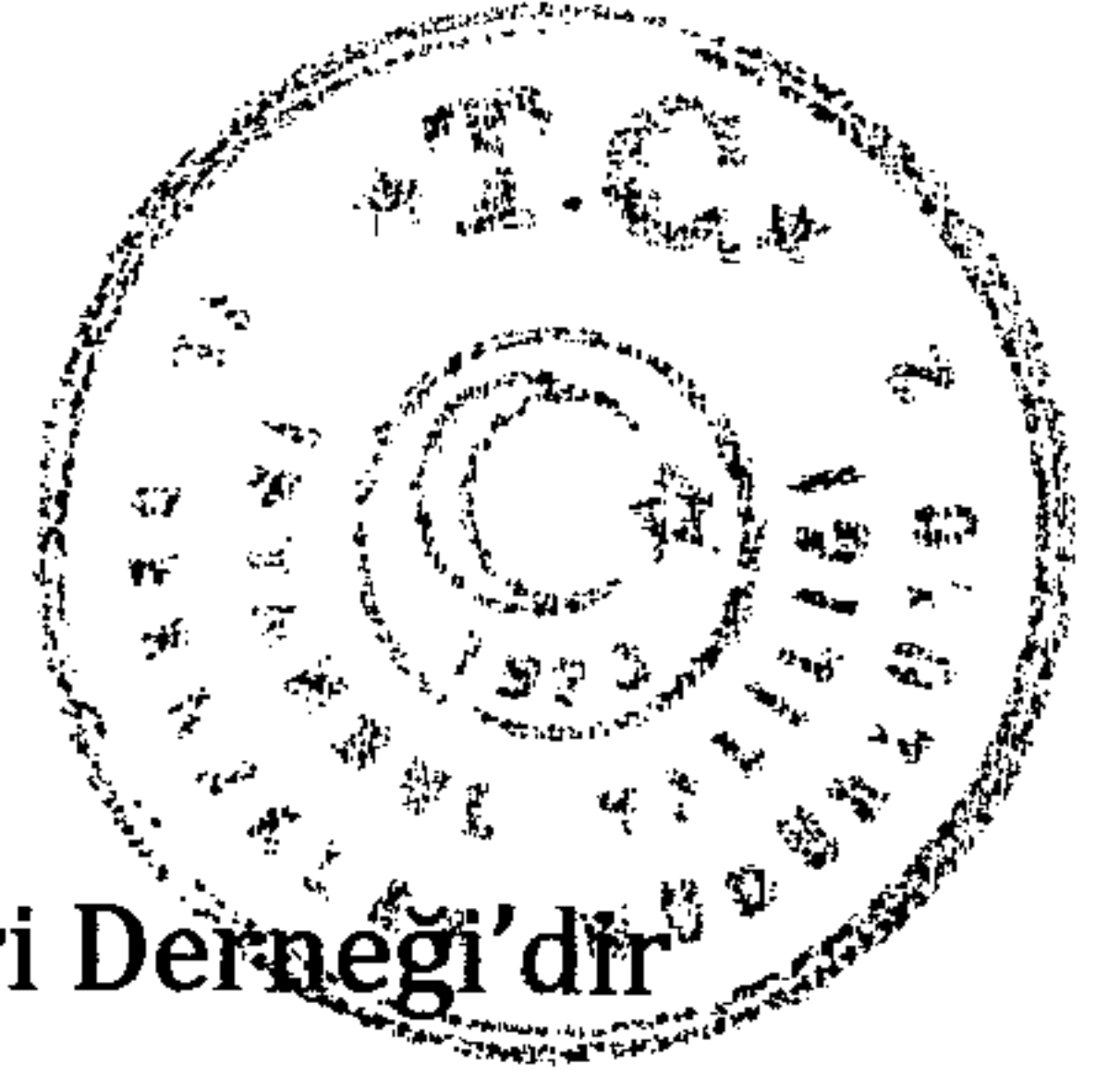
4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

(Handwritten signatures and stamps at the top of the page)

GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARI VE STAJYERLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



MADDE 1 – DERNEĞİN ADI: Gümrük Müşavir Yardımcıları ve Stajyerleri Derneği'dir
MERKEZİ: İSTANBUL'dur.

GENEL HÜKÜMLER

DERNEĞİM KURULUŞ AMACI VE NİTELİĞİ

MADDE 2 - Gümrük Müşavir Yardımcıları Derneği, Gümrük Kanunları ve Gümrük Yönetmeliği ile hak sorumlulukları belirlenen meslek mensuplarının müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, meslek mensuplarının birbirleri ve iş sahipleri ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere, mesleki disiplini, saygınlığı ve ahlaki korumak maksadıyla kurulmuş bir mesleki teşekküldür.

Dernek  federasyon veya temsilcilik açabilir ve üye olabilirler.

MADDE 3 – Bu tüzükte geçen;

- a) Müsteşarlık deyimi Gümrük Müsteşarlığını,
- b) İdare deyimi Başmüdürlüğe bağlı gümrük birimlerini,
- c) Kanun deyimi, 4458 sayılı Gümrük Kanununu,
- d) Yönetmelik deyimi, 4458 sayılı Gümrük Kanunu'na göre çıkarılan Gümrük Yönetmeliğini ifade eder.

ÜYE OLMA ŞEKLİ

MADDE 4 – Derneğin üyeleri Gümrük Kanunu'nun 227.maddesini 3.fıkrası doğrultusunda Gümrük Müsteşarlığı tarafından Gümrük Müşavir Yardımcısı İzin Belgesi verilen Gümrük Müşavir yardımcıları ile Gümrükler Kanununun 227.maddesinin 1.fıkrasının g. bendinde belirtilen Stajyerlerdir. Ayrıca üyeler sonrada Gümrük Müşavirliği'ni kazansalar da üyeliklerine devam ederler.

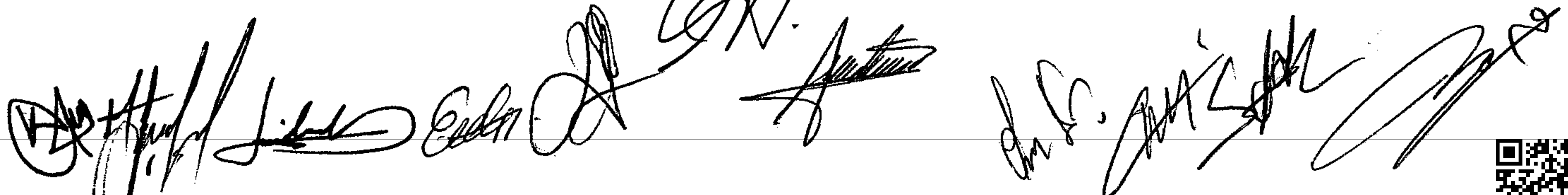
ÜYELERİN DERNEKTEN ÇIKARILMASINI GEREKTİREN HALLER

MADDE 5 – Aşağıda yazılı hallerde Gümrük Müşavir Yardımcısının veya stajyerlerin dernekten kaydı silinir ve ilişkisi kesilir.

- a) Gümrük Müşavir Yardımcılığı izin belgesinin iptali,
- b) Gümrük Müşavir Yardımcısının meslekten isteği ile ayrılması
- c) Stajyerlerin mesleki sınavlarda başarısız olmaları
- d) Üyenin yazılı talebi
- e) Aidatlarının iki ihtarla rağmen yatırmamak

GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARININ TANIMI VE GÖREVİ

MADDE 6 – Mal sahipleri veya Gümrük Yönetmeliğinin 696.maddesinde belirtilen kişiler tarafından imzalanan beyannameler ile bu beyannameler kapsamı eşya ve söz konusu eşyanın beyan edildiği gümrük rejimine ilişkin hükümlerin uygulanması için gerekli belgeleri verebilirler, vekaletleri olmak kaydıyla muayenelerde hazır bulunabilirler,





gümrük işlemleri bitmiş eşyayı geçici depolama yeri veya antrepolardan çıkarabilirler ve eşyanın incelenmesine yönelik her türlü işlemde hazır bulunabilirler.

Gümrük Müşavir Yardımcılarının fiil ve hareketlerinden doğacak mali sorumluluk Gümrük Müşavirlerine aittir.



MADDE 7 – Gümrük Kanunun 227.maddesinin 1.fıkrasının (g) bendinde belirtilen Stajyerler gümrük müşavirliği bürosunda yürütülen işlemleri izler.

İDARİ HÜKÜMLER

ÇALIŞMA YERİ BİLDİRME MÜKELLEFİYETİ

MADDE 8 – Her Gümrük Yardımcısı ve Stajyeri, Derneğe kayıt olduğu tarihte çalışma yerlerinin adres ve telefonlarını, sosyal sigorta numaraları varsa GSM ve e-maillerini, çalışma adreslerinin değişmesi halinde de yeni adresini en geç 15 gün içinde, yazılı olarak derneğe iletmelidirler.

DERNEK ORGANLARI

MADDE 9 – Derneğin organları

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,

GENEL KURUL TOPLANTILARI

MADDE 10 – Genel kurul, derneğin en yetkili karar organıdır derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir MART ayı içersinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hukuk hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

GENEL KURUL TOPLANTILARINA ÇAĞRI USULÜ

MADDE 11 – Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya

(Handwritten signatures of the board members)



birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

ÜYELERİN GENEL KURUL TOPLANTILARINA KATILMASI

MADDE 12 – Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı buluna tüm Gümruk Müşaviri Yardımcıları ve Stajyerler gerek olağan gerekse olağanüstü Genel Kurulda oy kullanma hakkına sahiptir.



TOPLANTI YERİ

MADDE 13 – Genel Kurul Toplantıları, Dernek Merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 14 – Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılması ile toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi halinde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK HUSUSLAR

MADDE 15 – Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yazılı maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenilen konuların da gündeme alınması zorunludur. Toplantıda kararlar mevcut üyelerin çoğunluğu ile verilir.

MADDE 16 - GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

(Handwritten signatures and stamps)



- j) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- k) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- l) Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- m) Derneğin vakıf kurması,
- n) Derneğin fesih edilmesi,
- o) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- p) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- r) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,



OYLAMA USÜLÜ

MADDE 17 – Genel Kurulda Yönetim ve Denetleme Kurullarının seçimi gizli oy açık tasnif esaslarına göre yapılır. Eşit oy alanlar arasında kura çekilir.

Oylar, oy verenin kimliğinin tespit edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır. Oylar üzerinde Dernek mührü bulunan ve oy verme sırasından Sandık Kurulu Başkanı tarafından verilecek mühürlü zarfa konulmak suretiyle kullanılır.

Seçim süresinin, sonunda seçim sonuçları tutanakta tespit edilir. Sandık Kurulu Başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Birden fazla Sandık Kurulu bulunması halinde tutanaklar Divan Başkanlığınca birleştirilir ve sonuçlar ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere Yönetim Kurulu Başkanlığına tevdi edilir.

YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ

MADDE 18 – Yönetim Kurulu 11 Asil ve 11 Yedek üyeden oluşur ve genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Yönetim Kurulu üyelerinden en fazla üçü Stajyerlerden seçilebilir. Yönetim Kurulu Başkanı ve yardımcısının Gümrük Müşavir Yardımcısı olması zorunludur.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

MADDE – 19 – Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde Dernek Başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri ve ikametgâhları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük Mülki İdare Amirliğine yazı ile bildirilir.

(Handwritten signatures of the board members and the president of the association)



DERNEK BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 20 – Derneği bütün resmi dairelerde ve üçüncü şahıslara karşı Dernek Başkanı temsil eder.

Derneğe karşı veya Dernekçe açılan davalarda Dernek Başkanı davacı veya davalı olarak bizzat veya temsilen bulunur.

Başkan, bu yetkilerinin bir kısmının veya tamamını Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına verebilir. Başkanın bulunmadığı toplantıya başkan vekillerinden biri Başkanlık eder.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 21 – Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü Kişiye yetki vermek,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- Derneğin değişik konularındaki çalışma programlarının hazırlanması ve uygulanmasında danışman olarak yeteri kadar üyeyi yardımcı olarak seçmek ve değişik konular için gerekli komisyonları kurmak,
- Dernek personelinin kanunen tabi oldukları veya olacakları sigorta veya sosyal kurumlarla olan ilişkilerini düzenlemek,
- Dernek personelini tayin etmek ve işten çıkarmak,
- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

MADDE – 22 – Yönetim Kurulu üyelerinin 2/3 nün çoğunluğu ile toplanır ve gündeminde bulunan maddeleri görüşüp karara bağlar. Yönetim kurulu toplantılarına aksine bir

(Handwritten signatures of the board members)



karar verilmedikçe kurul üyelerinden başka kimse katılamaz. Geçerli mazereti olmadan üst üste üç toplantıya gelmeyen üyenin Yönetim Kurulu Üyeliği düşer.

DENETLEME KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE – 23 – Denetleme Kurulu Gümrük Müşavir Yardımcıları ve Stajyerleri Dernek üyeleri arasından 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. **Denetleme Kurulunun başlıca görevleri şunlardır.**

- a) Genel Kurul Tarafından alınan kararların Yönetim Kurulunca yerine getirilip getirilmediğini araştırmak,
- b) Dernek işlerinin mevzuat ve Tüzük esasları doğrultusunda yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmek,
- c) Dernek işlem, hesap ve defterlerini her zaman her halde bir yılı geçmeyen aralıklarla kontrol etmek,
- d) Derneğin bir yıllık işlem ve hesapları hakkında Genel Kurula Rapor vermek,
- e) Lüzumunda Genel Kurulu Olağanüstü Toplantıya çağırmak.

Yönetim Kurulu her türlü defter, kayıt ve dosyalarını Denetleme Kurulu üyelerine göstermek zorundadır.

DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKLİ

MADDE: 24- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi Gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 25- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MALİ HÜKÜMLER

MADDE – 26 – Derneğin bütün geliri Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış Sayman ve Veznedar tarafından imzalanmış makbuzlar karşılığında günü gününe vezneye teslim ve irad kaydolunur. Bu makbuzlar dip koçanlıdır. Cilt ve varak numaraları ihtiva eder. Mühürlü olarak kullanılması zorunludur.

DERNEĞİN GİDERLERİ

MADDE – 27 – Derneğin Giderleri Şunlardır.

- a) Derneğin normal faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli giderler,

(Handwritten signatures and stamps)



- b) Personel giderleri,
- c) Gümrük Müşavir Yardımcıları ve Stajyerlerin çalışma mekânlarının iyileştirilmesi için yapılacak giderler,
- d) Çeşitli giderler,
- e) Yardımlar.

GİDERLERİN KAYDI

MADDE – 28 – Derneğin bütün giderleri hukuki kıymeti haiz olan fatura ve benzeri belgeler karşılığında yapılır. Müsbit evrakı bulunmayan giderler kabul olunmaz.

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE – 29 – Derneğin Gelirleri Şunlardır:

- a) Giriş aidatlarından elde edilen gelirler, (Giriş aidatı 25.00 TL dir)
- b) Üye aidatı (Yıllık üye aidatı 50.00 TL dir) Genel Kurul tarafından belirlenir ve üyelere yıllık olarak alınır.
- c) Bağış ve Yardımlar,
- d) Düzenlenecek balo ve eğlence gelirleri,
- e) Mesleki basılı evrak, dergi, cd gibi yayınların satışından elde edilen gelirler,
- f) Sair gelirler.

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

MADDE 30-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

TUTULACAK DEFTERLER

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.



[Handwritten signatures and stamps]

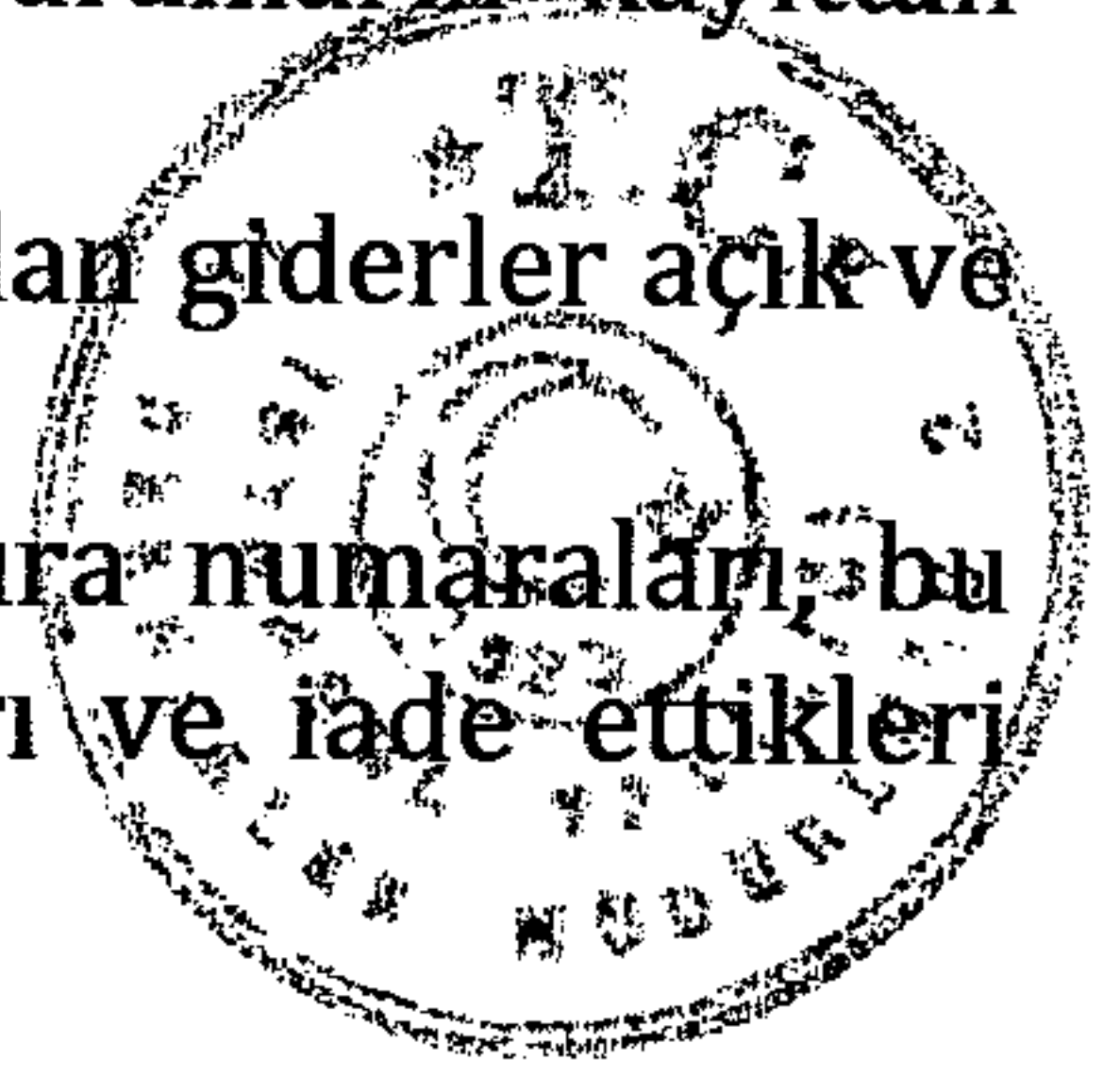


3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.



MADDE - 31 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılır.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESİHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

MADDE 32- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE ŞEKLİ:

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen



yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 33- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN:

AD I VE SOYADI	: GÖREVİ
1- KUTLUHAN TANISALI	YÖNEYİM KURULU BAŞKANI
2- MEHMET AYGÜN	YÖNETİM KURULU 1. BAŞKAN YRD.
3- ABDULKERİM KARAMAN	YÖNETİM KURULU 2. BAŞKAN YRD.
4- ÜMMÜHAN DAŞTAN	GENEL SEKRETER
5- SEVGİ ERGEN	MUHASİP ÜYE
6- CAN YILMAZ	ASLİ ÜYE
7- DURSUNALİ ÖZTÜRK	ASLİ ÜYE
8- RIFAT UĞUR KURT	ASLİ ÜYE
9- ÇAĞIL AYDIN	ASLİ ÜYE
10-ENVER ÇOBAN	ASLİ ÜYE
11-SERKAN YILDIZ	ASLİ ÜYE



